

برنامج استاذ اونلاين يمكنك من الحصول على موقع متكامل بسهولة تامة. فهو نظام متكامل لادارة وانشاء موقع الكتروني لاي استاذ اكاديمي يرغب في أن يمتلك موقع خاص للتعريف بنفسه او التواصل مع الاخرين عن طريق الانترنت. وذلك بدون الحاجة الى تعلم اية مهارات تقنية خاصة. البرنامج يأتي مجهزاً بمجموعة قيمة من الادوات التي تلبي كافة احتياجات الاستاذ لنشر اي محتويات الكترونية او التواصل مع الزوار عبر الانترنت. البرنامج مجهز بلوحة إدارة كاملة لكافة اجزاء الموقع يتم استخدامها عن طريق متصفح الانترنت مباشرة وتم مراعاة سهولة الاستخدام في المقام الاول بحيث يستطيع الاستاذ تحرير اي محتوى بالموقع ببضعة ضغطات من خلال الادارة ولكن تناسب اللوحة المستخدم العادي فهي لا تتطلب لإستخدامها اي معرفة مسبقة بتقنيات تصميم وعمل المواقع.

استاذ اونلاين

www.wady.info/teachers



نظرة عامة

3	مقدمة
3	تعريف الادارة
3	من أين تبدأ؟
3	احصائيات موقعك
4	الصفحات والمحتوى
4	المحتويات
7	التعليقات
7	قوائم التنقل
8	الصور والفيديو
9	مدير الملفات
10	المنتدى
12	الاعضاء
13	النشرة البريدية
13	الاستفتاءات
14	البريد الالكتروني
14	اعدادات الحساب
14	ملف الحساب
14	ادارة المتصلين
14	عناوين موثوق بها
14	بيانات ضبط الحساب
15	الاعدادات
15	الاعدادات العامة
15	الانظمة الاضافية
15	اللغات
15	حسابي
15	الاعضاء
15	الفئات
16	الصفحة الرئيسية
16	صفحة اتصل بنا
16	انواع المحتويات
17	القوالب الجاهزة للمحتويات
17	الاستفتاءات
17	اتفاقية الاستخدام والخصوصية
18	تعدد اللغات

تعريف الإدارة

يقصد بالإدارة غالبا القدرة على الإضافة والتعديل والحذف وغيرها مباشرة من خلال بضعة أوامر وبدون معرفة تقنية، فمثلا إدارة صفحات المحتوى تتمكنك من اضافة صفحات جديدة بالموقع ثم امكانية تعديلها في أى وقت لاحق وحذفها وايقاف نشرها مؤقتا وغيرها الكثير، خلال هذا الدليل المصور سنتعرف على إدارات النظام المختلفة..

من أين تبدأ؟

ابدأ في إدارة موقعك عن طريق الدخول الى لوحة الإدارة الخاصة بالموقع وذلك بكتابة رابط موقعك متبوعاً بكلمة admin – مثال
<http://www.example.com/admin>

ستظهر لك صفحة الدخول ، ادخل المستخدم ب admin وكلمة المرور التي اخترتها اثناء نموذج تسجيل موقعك.

احصائيات موقعك

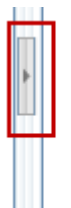
عند الدخول بنجاح للوحة الادارة سيتم تحويلك على شاشة البداية والتي تعرض احصائيات المساحة والزيارات على المحتوى حيث يمكنك متابعة المساحة المستهلكة والمساحة المتبقية.



يمكنك التنقل بين الادارات عن طريق الازرار بالاعلى، او الخروج من حسابك عند الانتهاء من العمل على اللوحة عن طريق الضغط على رابط خروج اقصى يسار الشاشة.



اذا كان هناك مشكلة في عرض الادارة نظرا لصغر حجم الشاشة، تذكر انه يمكنك دائما توسيع شاشة العرض متى احتجت عن طريق اغلاق العمود اليمين وذلك بالضغط على السهم الموجود منتصف الشريط الفاصل، ويمكنك استعادته عن طريق الضغط مجددا.



المحتويات

من خلال إدارة الصفحات يمكنك اضافة وتعديل جميع انواع الصفحات بالموقع، تتكون الصفحة من رابط للوصول وعنوان للصفحة ومن محتوى يمكنك تعبئته عن طريق محرر متقدم شبيه ببرنامج أوفيس ورد حيث يمكنك اضافة الصور وعمل الجداول وتنسيق الخطوط وغيرها الكثير من التنسيقات التي يمكنك عملها بمحتوى الصفحة.

يتم تقسيم الصفحات بالموقع على حسب نوعها، فهناك صفحات عامة مثل السيرة الذاتية، وهناك صفحات المقالات و صفحات التعليم الالكتروني وغيرها.

الزائر يمكنه الوصول للصفحات عن طريق دخول الصفحة الرئيسية لأحد انواع الصفحات حيث يعرض فيها قائمة بعناوين الصفحات وملخص لمحتوى كل صفحة، فمثلا عند الدخول للصفحة الرئيسية للمقالات يشاهد الزائر قائمة بعناوين المقالات وملخص لكل مقال وصورة مصغرة، كما ويمكن اضافة اقسام فرعية لا نهائية داخل النوع وتظهر اعلى قائمة العناوين حيث يمكن استخدامها لتقسيم وترتيب الصفحات داخلها.

من خلال الادارة يمكنك التحكم في اي صفحة او اضافة صفحات جديدة حيث يتم اختيار اولا النوع (او قسم فرعي متفرع من النوع) من الشجرة الموجودة على اليمين ليتم عرض الصفحات المتفرعة منه ومن ثم يمكن تعديل هذه الصفحات بالضغط على اسمها او حذفها او اضافة جديد.

عند اضافة او تعديل صفحة يظهر النموذج المخصص لذلك ليتم ادخال البيانات المطلوبة لاضافة الصفحة، فمثلا لاضافة صفحة لمقال يظهر النموذج بالشكل الموجود بالاسفل ويختلف هذا النموذج على حسب ملامح وتفاصيل نوع الصفحات فمثلا نموذج اضافة صفحة لنوع "الصفحات العامة" يختلف عن نموذج اضافة صفحة "للمقالات".

اضافة محتوى جديد

حفظ حفظ و اغلاق الغاء حذف

معلومات خصائص المحتوى الملحقات

العنوان*
عنوان المحتوى العربي الذي يظهر في قوائم العرض والبحث

الملخص

الصورة
ارفاق ملف جديد

رابط الوصول
http://website1.com/(lang)/articles/ .aspx
اختياري - اتركه فارغا ليقوم النظام بتوليد الرابط
إختار إسم رابط للمحتوى يظهر في شريط المتصفح يجب ان يكون بالانكليزية والارقام فقط ويتم استبدال المسافات بعلامة الشرطة (-). مثال about-me

الحالة مفعل

التثبيت مثبت

الترتيب متفرغ من المقالات
اولوية الظهور 5
يمكن اختيار رقم من 1 الى 5، الرقم ذات القيمة الاصغر يظهر اولاً

عند شراء الموقع وتشغيله لأول مرة فإنه يأتي مجهزا ببعض الانواع الافتراضية وهي الصفحات العامة ، المقالات و التعليم الالكتروني. عن طريق ادارة الانواع من اعدادات الموقع يمكنك تعديل هذه الانواع او اضافة انواع جديدة مثل الاخبار ، المؤلفات ، المراجع ، الابحاث وغيرها..

أنواع المحتويات (الموقع العربي)				
النوع	الرابط	مفعل	محمي	الترتيب
الصفحات العامة	http://website1.com/ar/pages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
المقالات	http://website1.com/ar/articles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
التعليم الإلكتروني	http://website1.com/ar/downloads	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
الأخبار	http://website1.com/ar/news	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

ادارة انواع المحتويات تقوم بعرض الانواع المضافة حاليا، يتم عرض بعض المعلومات المفيدة مثل حالة النوع، هل هو مفعل ام لا ؟ ، هل النوع محمي ام لا ؟ (اذا كان النوع محمي لا يمكن تعديل خصائصه مثل الصفحات العامة)،لانشاء نوع جديد يتم الضغط على انشاء نوع جديد و لتعديل خصائص نوع موجود مسبقا مثل المقالات يتم بالضغط على اسم النوع.

في كلتا الحالتين سواء اضافة نوع جديد او تعديل نوع موجود سيطهر لك نموذج خاص لتحديد خصائص النوع وملامح عرض الصفحات التي سيتم اضافتها تحت هذا النوع و المميزات المراد تفعيلها لهذه الصفحات.

معلومات	ملاحظ التفاصيل	ملاحظ العرض	خصائص
اسم النوع*	المقالات اسم القسم الذي يظهر في قوائم العرض والبحث		
رابط الوصول*	http://website1.com/(lang)/articles اسم رابط للقسم الرئيسي يظهر في شريط المتصفح يجب ان يكون بالانكليزية فقط ويتم استبدال المسافات بعلامة الشرطة (-). مثال articles		
الحالة	<input checked="" type="checkbox"/> مفعل		

يتم اولا تحديد خصائص النوع مثل اسم النوع و رابط الوصول وهكذا، بعد ذلك يتم تحديد ملامح التفاصيل للصفحات التي سيتم انشاءها تحت هذا النوع حيث يتم تفعيل او الغاء بعض المزايا التي تحدد ملامح هذه الصفحات مثل تفعيل اضافة تعليقات لصفحات هذا النوع، اظهار زر الطباعة لتمكين الزائر من طباعة الصفحة وهكذا (ستجد شرح مبسط بجانب كل ميزة لتوضيح فائدتها)، اخيرا يتم تحديد ملامح العرض للنوع حيث يمكن تحديد شكل العرض، طريقة ترتيب عناوين الصفحات، تفعيل اضافة اقسام فرعية، عرض ملخص للصفحات اسفل العناوين .. الخ

معلومات	ملاحظ التفاصيل	ملاحظ العرض	خصائص
النوع / المقالات			
شكل العرض			
<p>يمكنك تحديد شكل عرض عناوين صفحات المحتويات وعناوين الاقسام المتفرعة من هذا النوع عن طريق ادخال عدد الصفوف والاعمدة. اذا كنت ترغب بعرض العناوين على شكل قائمة رأسية يتم تحديد عدد الاعمدة بواحد ولعرض قائمة العناوين على شكل مربعات يتم زيادة عدد الاعمدة. اقصى عدد للاعمدة 3 واقصى عدد للصفوف 30.</p>			
عدد الاعمدة لعناوين الصفحات	1		
عدد الصفوف لعناوين الصفحات	10		
عدد الاعمدة لعناوين الاقسام الفرعية	2		
عدد الصفوف لعناوين الاقسام الفرعية	4		
الترتيب			
<p>يمكنك تحديد نوع الترتيب لعرض العناوين داخل قسم فرعي او داخل الصفحة الرئيسية للنوع سواء بالتاريخ او أبجديا او يدويا. الترتيب اليدوي قد يكون غير مناسب اذا كان هذا النوع سيتم اضافة عناصر كثيرة به مثال: الاخبار. أما الترتيب الأبجدي قد يكون مفيد في نوع مثل الأبحاث، أما الترتيب اليدوي فهو مناسب للأنواع التي تحتوي على عناصر معدودة ويكون ترتيب العناصر مطلوب فيها لضبط اولوية الظهور مثل المؤلفات.</p>			
<p>الترتيب بواسطة</p> <p><input type="radio"/> التاريخ</p> <p><input type="radio"/> العناوين</p> <p><input checked="" type="radio"/> يدويا</p>			
الاقسام الفرعية			
<p>تفعيل امكانية اضافة اقسام فرعية لهذا النوع. ميزة الاقسام الفرعية يمكن التحكم فيها عند انشاء النوع لأول مرة واذا تم تفعيلها لن يمكن إيقافها بعد ذلك، ولكن تفعيلها لا يعني ضرورة اضافة اقسام فرعية حاليا، لذلك قم بتفعيل هذه الخاصية اذا كنت تعتقد انك ستحتاج الى اقسام فرعية مستقبلا.</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> تفعيل الاقسام الفرعية			
الملخص			
<p>عند عرض عناوين الصفحات او عناوين الاقسام الفرعية لهذا النوع يمكن اظهار ملخص نصي بجانب العناوين عن محتوى الصفحة، نص الملخص يتم توليده اليا عن طريق قراءة تفاصيل المحتوى ويتم استخراج الملخص ليكون في حدود سطرين. يمكنك ايضا تحديد كتابة الملخص يدويا وبالتالي سيطلب منك النظام ادخال نص لملخص الصفحة عند كل مرة يتم اضافة محتوى جديد لهذا النوع.</p>			

التعليقات

عند تشغيل خاصية التعليقات على احد انواع الصفحات - مثلا المقالات - فسيقوم النظام بعرض نموذج بداخل كل صفحة بهذا النوع يمكن الزائر من ارسال تعليق على هذه الصفحات، وسيظهر التعليق الجديد في ادارة التعليقات وعند الموافقة على نشر التعليق سيتم الحاقه اليا في ذيل الصفحة ليتمكن الزوار من مشاهدته. يوجد ادارة كاملة للتعليقات، ادارة التعليقات تمكّنك من متابعة التعليقات الجديدة والموافقة على نشرها او تعديلها او حذفها نهائيا.



التعليق	اسم الزائر	التاريخ	حالة النشر
هل يوجد اجراء سابقة للمقال	احمد	23/04/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
مقال رائع جدا ولكن البقطة الاخر غير مفهومة	ايهاب	23/04/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته اشكركم بشدة على هذا المقال الرائع.. وفقكم الله وحراكم كل حين	احمد عبد الله	28/03/2010	<input checked="" type="checkbox"/>

قوائم التنقل

قوائم التنقل هي اسرع وسيلة يستخدمها الزائر للوصول لصفحات موقعك والاجزاء المختلفة، لذلك قد تم تزويد موقعك بأربعة انواع من قوائم التنقل.

يمكنك اضافة روابط داخل موقعك او روابط لمواقع خارجية في أى قائمة. فمثلا يمكنك اضافة رابط لصفحة مهمة مثل السيرة الذاتية او صفحة نموذج المراسلة او رابط الصفحة الرئيسية لأحد انواع الصفحات مثل المقالات وهكذا.

يمكن اضافة روابط فرعية في بعض القوائم مثل قائمة الموقع العلوية حيث تظهر الروابط الفرعية في واجهة الموقع في صورة قائمة منسدلة تظهر عند المرور بالفأرة عليها، بالنسبة لقائمة خريطة التنقل (قائمة تعرض في صفحة خاصة تسمى خريطة التنقل و تدعم المستويات الفرعية حتى 3 مستويات).

اما عن روابط منتصف الواجهة وهي قائمة تعرض في الصفحة الرئيسية فقط والقائمة السفلية وتعرض في صورة روابط افقية اسفل الموقع بخط صغير فكلاهما يدعم مستوى واحد من الروابط.



تعديل الرابط: اتصل بي

حفظ حذف إضافة رابط

خصائص

الاسم*
اسم الرابط الذي يظهر في القائمة

التمثيل
(اختياري) وصف بسيط يظهر عندما يمر الزائر بالفأرة على الرابط

الرابط*
الرابط الذي يفتح عند الضغط. استخدم رمز الشباك # لجعل الرابط غير قابل للضغط (مثلا في حالة القوائم المنسدلة)

الحالة مفعّل

الترتيب متفرع من
اولوية الظهور

يمكن اختيار رقم من 1 الى 8. الرقم ذات القيمة الاصح يظهر اولاً

لاضافة رابط فرعي داخل القائمة مباشرة او اسفل رابط معين يتم الضغط على القائمة او الرابط المراد الاضافة اسفله من الشجرة الموجودة على اليمين ثم اختيار اضافة رابط، ليظهر نموذج الاضافة لادخال البيانات المطلوبة ومن اهمها اسم الرابط و العنوان الذي يشير اليه الرابط - ليفتح عند الضغط عليه- ومن خلال النموذج يمكن ايضا اخفاء الرابط بجعله غير مفعّل - مثلا بغرض اظهاره لاحقا - كما يمكن ترتيبه سواء بجعله اسفل رابط اخر او قائمة اخرى وتغيير اولوية الظهور بالنسبة للروابط الموجودة معه في نفس المستوى.

بالنسبة لعنوان الرابط اذا كان يشير الى عنوان خارجي فتأكد ان يتم كتابة العنوان بالكامل كما هو موجود في شريط المتصفح اما بالنسبة للرابط الداخلي فلا داعي لكتابة الرابط كامل ولكن يتم كتابة العنوان من بعد اسم الدومين مباشرة

فبدلاً من "http://www.example.com/ar/contact.aspx" يتم كتابة " /ar/contact.aspx "

ملحوظة: إذا كنت ترغب في إضافة رابط أسفل قائمة معينة لأحدى صفحات الموقع التي قمت بإضافتها من إدارة المحتويات فيمكن معرفة عنوان الرابط الذي يشير لهذه الصفحة عن الطريق جزء "معلومات" الموجود في نموذج تعديل الصفحة

معلومات	خصائص	المحتوى	الملحقات
العنوان	ماهي الكيمياء العضوية		
رابط الوصول	http://website1.com/ar/articles/organic-chemistry.aspx		
الحالة	مفعل		

الصور والفيديو

إدارة الصور والفيديو تمكنك من إضافة ضرور وفيديو باستمرار وتقسيمها إلى البومات ليتم نشرها في الموقع بشكل فريد، فبدلاً من أن تقوم بإضافة الصور في صفحات من خلال إدارة المحتوى فإن هذه الإدارة توفر أدوات ومميزات إضافية تم تطويرها لعرض الصور والفيديو بشكل أفضل في الموقع. يتم التحديد على الألبوم من الشجرة الموجودة على اليمين لعرض الصور المتفرعة منه أو إضافة صورة جديدة أو فيديو جديد.

الاسم	ملاحظة	التاريخ	الترتيب
الكيمياء الحيوية صورة عن الكيمياء الحيوية الحجم: 140.68 ك.ب		25/03/2010	1
الزراعة الأورجانيك نبات بدون سميات كيميائية الحجم: 76.56 ك.ب		25/03/2010	2

عند إضافة صورة فإنه يتطلب إدخال اسم الصورة وتحديد ملف الصورة من مستعرض الملفات (الذي يقوم بعرض الملفات الموجودة على السيرفر لموقعك وإذا كان الملف موجود على جهازك يمكنك رفعه إلى السيرفر ثم تحديده).

بالنسبة لإضافة فيديو فيمكن تحديد ملف الفيديو من على السيرفر أو إدخال رابط الفيديو إذا كان موجود على موقع آخر مثل youtube.com يرجى اتباع التعليمات الموضحة في نموذج إضافة الفيديو. رفع الفيديو على اليوتيوب أو المواقع المشابهة تعني من المزايا المهمة التي تم إضافتها لإدارة الصور والفيديو لما لها من فوائد متعددة منها أن اليوتيوب يقوم بضغط ملف الفيديو وتحويله لصيغة مناسبة لعرض الفيديو على الإنترنت، كما أنك

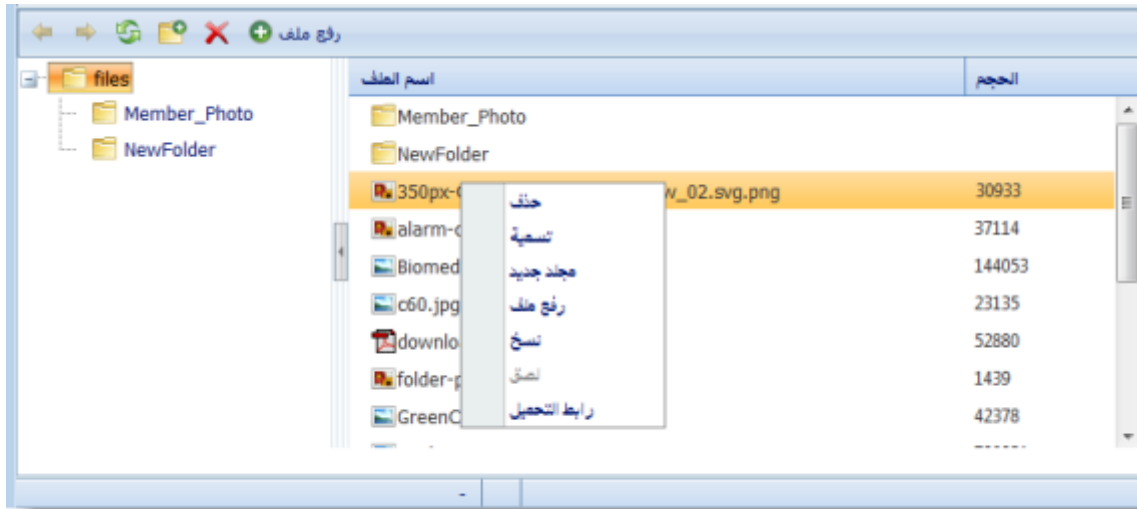
برفع الملف على اليوتيوب لن تفقد أي من مساحة الاستضافة

المخصصة لحساب موقعك خاصة أن ملفات الفيديو تمتاز بكون حجمها مقارنة بملفات الصور أو المستندات.

ملحوظة: لإضافة البوم جديد يتم عن طريق الضغط على "الالبومات" ثم إضافة البوم جديد.

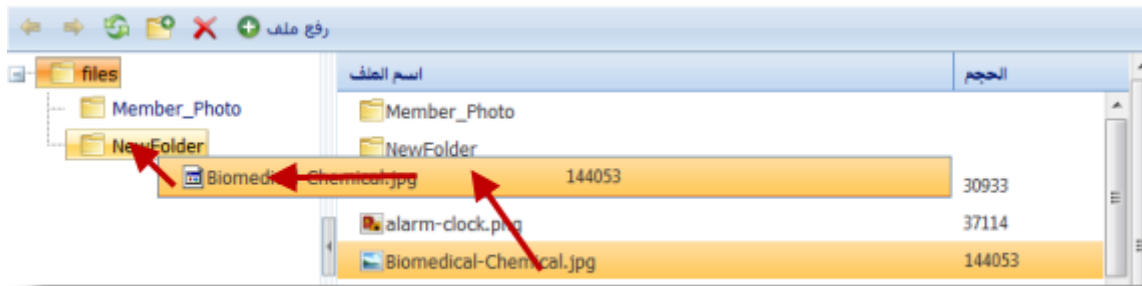
مدير الملفات

لتفادي استخدام برامج خارجية لرفع وادارة الملفات مثل ال FTP Clients تم تزويد الادارة بمدير ملفات متكامل يمكنك من التعامل مع ملفات موقعك بكل سهولة ويسر وكأنه جهازك الشخصي حيث يمكنك رفع وتنزيل ملفات الموجودة على السيرفر بنقرة من الفأرة، بالإضافة الى رفع وتنزيل الملفات يمكنك اعادة تسميتها وانشاء مجلدات جديدة ثم ترتيبها ونقلها الملفات اليها.



قم بالتحديد على الملف ثم اضغط Right Click لتظهر لك قائمة منسدلة يمكنك من حذف الملف، اعادة التسمية، عرض رابط التحميل (لمعرفة الرابط الذي يشير الى الملف لاضافة مثلا هذا الرابط في اي صفحة لتحميله) - ايضا يمكنك النقر مرتين على اسم الملف لعرض رابط تحميله مباشرة -

لنقل ملف او اكثر لمجلد معين يتم تحديدهم ثم سحبهم بالاستمرار بالضغط على زر الفأرة والقائهم في المجلد المطلوب مباشرة.



لرفع ملفات جديدة الى السيرفر يتم الضغط على زر "رفع ملف" ويمكن رفع اكثر من ملف في وقت واحد.



تم تزويد الادارة باصدار مصغر من مدير الملفات يسمى مستعرض الملفات يظهر عند اضافة مرفق جديد او صور او فيديو وهكذا.

المنتدى

المنتدى هو ساحة نقاش بين اعضاء وادارة وزوار الموقع ويعتبر من اهم وسائل التواصل وتبادل المعلومات وابداء الراي عبر الانترنت للمجموعات نظام المنتدى بموقعك يمكنك من انشاء اكثر من منتدى وتصنيفهم في اقسام مختلفة، يستطيع الاعضاء كتابة مواضيع جديدة في المنتديات او الرد على المواضيع الموجودة.

يأتي الموقع مجهزا ببعض المنتديات والاقسام الافتراضية ويمكنك تعديلها او حذفها او اضافة جديد بكل سهولة حيث يوجد ادارة كاملة للمنتديات.

الحالة	اخر مشاركة	المواضيع	المشاركات	المنتدى
<input checked="" type="checkbox"/>	لا يوجد	0	0	منتدى المعلومات العامة يتم وضع اي مواضيع غير مقسمة

لاضافة منتدى جديد يتم الضغط على القسم المطلوب اضافة المنتدى فيه من الشجرة الموجودة على اليمين فيتم عرض المنتديات الموجودة بهذا القسم ويمكن الضغط على "اضافة منتدى جديد" ليظهر نموذج اضافة منتدى جديد في هذا القسم (اذا لم يكن القسم موجود يمكن انشاء قسم جديد عن طريق الضغط على "المنتديات" في الشجرة الموجودة على اليمين ثم اختيار "اضافة قسم").

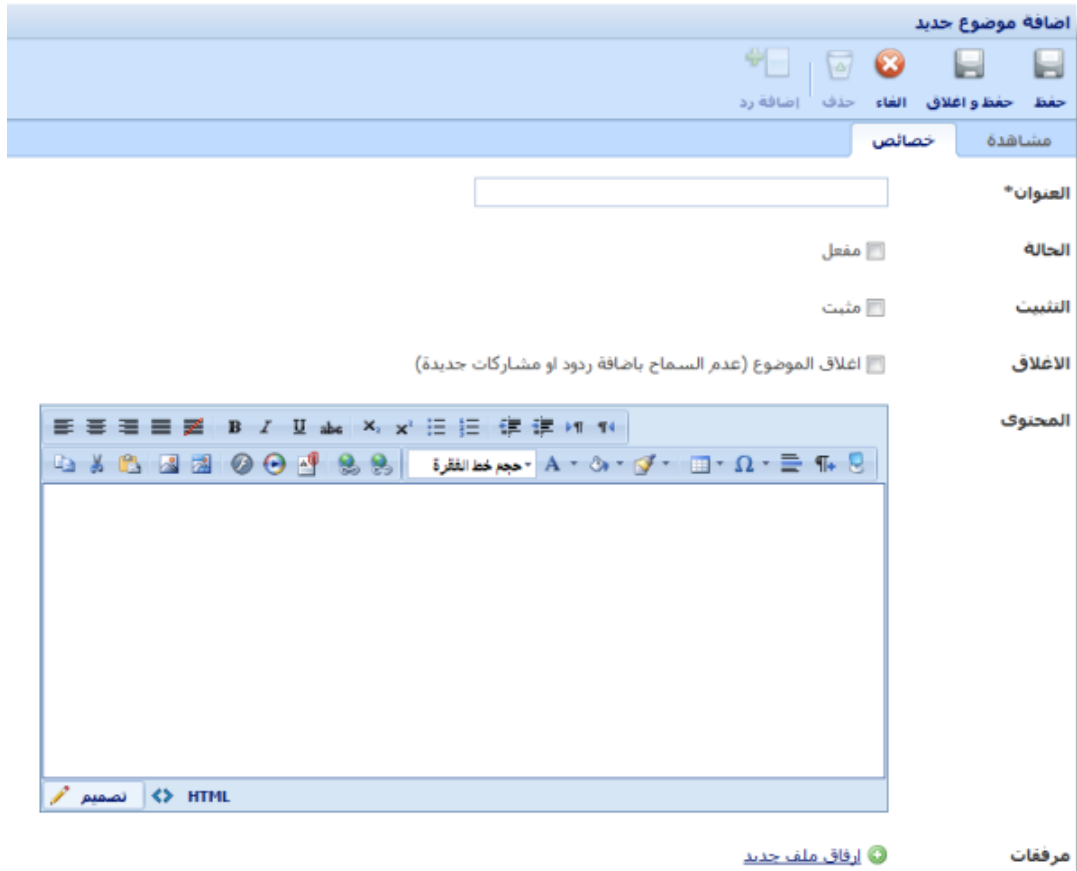
الاسم*	منتدى المواضيع مفتوحة
الوصف (اختياري)	هذا المنتدى يعتبر مفتوح للنقاش حول اي مواضيع اخرى.
الحالة	<input checked="" type="checkbox"/> مفعّل
الخصوصية	التحكم في خصوصية العرض والنشر لمواضيع المنتدى سواء لجميع زوار الموقع او للاعضاء المسجلين فقط او لفئة معينة. لاضافة او تعديل الفئات عن طريق ادارة الفئات باحداث الموقع.
العرض:	جميع زوار الموقع
النشر:	الادارة فقط
الرد:	الاعضاء فقط

نموذج اضافة منتدى يتطلب منك ادخال بعض البيانات الاساسية لانشاء المنتدى مثل اسم المنتدى ووصف مبسط ويمكن ايضا التحكم في خصوصية العرض والنشر لمواضيع المنتدى سواء لجميع زوار الموقع او للاعضاء المسجلين فقط او لفئة معينة - يمكنك انشاء الفئات من ادارة فئات الاعضاء باعدادات الموقع - ويجب التأكد من تحديد حالة المنتدى الى مفعّل حتى يظهر في الموقع (حيث يمكنك في اي وقت تعديل المنتدى وجعله غير مفعّل لايقافه مؤقتا، ايضا يمكنك حذف المنتدى نهائيا عن طريق الضغط على زر "حذف" من نموذج التعديل ولكن يرجى ملاحظة انه سيتم حذف جميع المواضيع والمشاركات التي تتبعه).

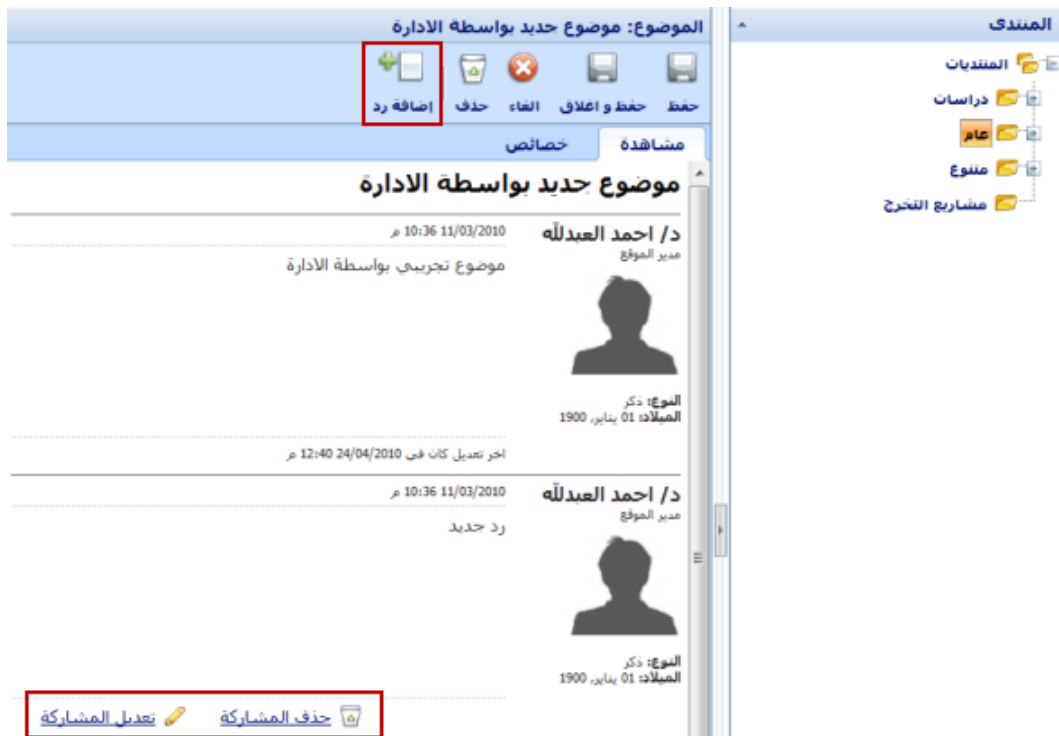
بعد اضافة منتدى جديد او تعديل منتدى ثم الضغط على زر "حفظ" سيتم نقلك الى مواضيع المنتدى (يمكن ايضا الوصول الى مواضيع اي منتدى عن طريق اختيار القسم ثم الضغط على اسم المنتدى او اختيار اسم المنتدى مباشرة من الشجرة الموجودة على اليمين لتظهر مواضيع المنتدى كما بالشكل).

الحالة	اخر مشاركة	الردود	الموضوع
<input checked="" type="checkbox"/>	اخر مشاركة بواسطة: احمد الصيد الله بتاريخ: 07/03/2010 07:37 م	12	كيفية الإرفاق (صور) [مغلق] [مغلق] بواسطة: شادي
<input checked="" type="checkbox"/>	اخر مشاركة بواسطة: AHMED ADEL HASSAN بتاريخ: 02:55 26/03/2010 ص	18	موضوع جديد بواسطة الادارة بواسطة: د/ احمد الصيد الله

لاضافة مواضيع جديدة داخل المنتدى المحدد يتم الضغط على "اضافة موضوع جديد" او اذا كان الموضوع موجود يتم الضغط على اسمه لتعديله. يتطلب نموذج اضافة موضوع جديد ادخال عنوان الموضوع ومحتوى الموضوع كما يمكن ارفاق ملفات او صور مع الموضوع ليتمكن الزوار الموقع من تحميلها، يوجد بعض الخصائص الاخرى التي يمكن تحديدها اثناء الاضافة مثل حالة الموضوع (المواضيع المفعلة فقط هي التي تظهر للزوار) و هل الموضوع مثبت ام لا (يتم جعل المواضيع الهامة بمثبتة حتى تظهر في اول شاشة عرض المواضيع للزوار وتصبح دائما نشطة ولا تتقدم عند نشر مواضيع جديدة) واخيرا يمكن التحديد على اغلاق الموضوع لمنع اضافة ردود او مشاركات جديدة لهذا الموضوع.



يمكن اضافة ردود للموضوع من خلال الادارة مباشرة او زيارة الموضوع من الموقع كأى زائر والرد عليه. ايضا مدير الموقع له الحق في تعديل او حذف اي ردود غير لائقة.



الاعضاء

نظام الاعضاء يمكن زوار الموقع من التسجيل بالموقع حتى يمكنهم اضافة مواضيع ومشاركات بالمنتدى والرد على المواضيع التي تم نشرها بواسطة الادارة او اعضاء اخرين، يعتبر نظام الاعضاء نظام مكمل لنظام المنتدى حيث يتطلب اضافة مواضيع او ردود جديدة بان يقوم الزائر بتسجيل عضوية، ادارة الاعضاء توفر لك الادوات اللازمة لمعرفة الاعضاء الذين قاموا بالتسجيل ومراجعة بياناتهم وتفعيل اشتراكهم بالموقع وحذف العضويات غير اللائقة.

يمكن تصنيف الاعضاء الى فئات مختلفة والتي تعتبر مفيدة لنظام المنتديات حيث يمكن تحديد خصوصية منتدى معين بان يتم عرضه على فئة معينة فقط، ادارة الفئات تتم من خلال قسم الاعدادات بالادارة.

المستخدم	البريد الإلكتروني	تاريخ الانشاء	نشط
Ahmed ADEL الاسم الكامل: AHMED ADEL HASSAN الهاتف: الجوال: اللقب:	ahmed@qqa.com	26/03/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
محمد الاسم الكامل: محمد احمد الهاتف: الجوال: اللقب:	mohamed@gmail.com	26/03/2010	<input checked="" type="checkbox"/>

الزائر يمكنه التسجيل بالضغط على رابط "تسجيل حساب جديد" من الصفحة الرئيسية للمنتديات لتعبئة نموذج التسجيل بالموقع لتظهر بعد ذلك بياناته في ادارة الاعضاء والتي من خلالها يمكنك تفعيل اشتراكه بالموقع بعد مراجعة بياناته حتى يستطيع الدخول الى حسابه. يمكن تحديد الموافقة التلقائية على العضويات بعد تسجيلهم وذلك من خلال اعدادات الموقع. من خلال الادارة ايضا يمكنك اضافة اعضاء جديدة بنفسك.

بعد تسجيل العضو بالموقع وتفعيل اشتراكه يقوم بالدخول الى حسابه باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم بعد ذلك يمكنه البدء في اضافة المواضيع والمشاركات بالمنتدى وادارة بيانات حسابه بالموقع.

النشرة البريدية

نظام النشرة البريدية يمكنك بكل سهولة من ارسال رسالة بريد الكتروني الى اعداد كبيرة من الزوار الذين قاموا بالاشتراك في الخدمة عن طريق المربع الموجود في الصفحة الرئيسية (اذا كان مربع النشرة البريدية غير ظاهر بالصفحة الرئيسية يمكنك اظهاره من اعدادات الصفحة الرئيسية الموجودة اسفل قسم الاعدادات بالادارة، ايضا تأكد ان نظام النشرة بريدية نفسه مفعل وذلك من خلال جزء "الانظمة الاضافية" الموجودة في قسم الاعدادات).

الاشتراك بالنشرة البريدية

ادخل بريدك الالكتروني للاشتراك بالنشرة البريدية الدورية.

الاسم

البريد الالكتروني

اشترك

الادارة تمكنك من معرفة معلومات عن النشرات البريدية المرسله مثل تاريخ الارسال وعدد المرسل اليهم، لارسال نشرة بريدية جديدة قم بالضغط على زر "ارسال نشرة جديدة" او يمكن الضغط على اي من النشرات البريدية السابقة لاعادة ارسالها. ويتطلب منك النموذج فقط ادخال موضوع الرسالة ومحتوى الرسالة.

النشرات البريدية		النشرات البريدية	
ارسال نشرة جديدة	حذف المحدد	النشرات البريدية	المشتركين
تحديث	بحث	بحث سريع	
عدد المرسل اليهم	تاريخ الارسال	الموضوع	
7	01:55 24/04/2010 م	فرحيا باعضاء الموقع الكرام	

الاستفتاءات

نظام الاستفتاءات يمكنك من عرض اسئلة على الزوار لها اجابات محددة تتكون من مجموعة من الاختيارات وبالتالي يمكن لزوار الموقع ابداء ارائهم مما يزيد من التواصل والتفاعلية مع زوار الموقع، يمكنك معرفة نتائج الاستفتاءات عن طريق عدد الاصوات لكل اجابة ونسبة كل اجابة بالنسبة لاجمالي الاصوات.

الاستفتاءات		الاستفتاءات	
اضافة خيار تعديل هذا الاستفتاء حذف المحدد	حذف المحدد	الاستفتاءات	2010
تحديث	اجمالي الاصوات: 36، الاستفتاء الحالي: نعم	برأيك بأي قدر استغفرت من...	ماهو رأيك بالموقع؟
الخيار	الترتيب	الاصوات	النسبة
انادي الموقع كثيرا	1	2	5.6%
انصح الموقع من وقت لآخر	2	1	2.8%
لم استغف شيئا من الموقع	3		

يتم عرض الاستفتاءات المضافة في الادارة على الشجرة الموجودة على اليمين ويتم ترتيب عرضهم بحسب السنة، يمكن من خلال الادارة اضافة اكثر من استفتاء ولكن يتم عرض استفتاء واحد فقط في الصفحة الرئيسية وباقي الاستفتاءات تعرض في صفحة ارشيف الاستفتاءات (الاستفتاء الذي ترغب بان يتم عرضه في الصفحة الرئيسية قم باختياره ثم "تعديل الاستفتاء" ثم حدد على " هذا هو الاستفتاء الفعال في الموقع ")

يأتي النظام مجهزا بادارة كاملة للبريد الإلكتروني بحيث يمكنك الاطلاع على الرسائل الواردة والرد عليها او ارسال جديد بكل سهولة من خلال الادارة.



نموذج اتصل بنا في الموقع متكامل مع نظام البريد حيث يتم توجيه كل رسائل الزوار اليه مباشرة ويمكنك الرد على هذه الرسائل بكل سهولة، كل الذي تحتاجه هو النقر على البريد الإلكتروني ثم اختيار الدخول الي البريد، ستظهر لك شاشة الدخول ويجب ادخال عنوان بريد الموقع (ستجد عنوان البريد تم كتابته افتراضيا) وكلمة المرور (هي نفس كلمة مرور الدخول الى الادارة).

اعدادات الحساب

اعدادات حساب البريد الإلكتروني يمكنك من تغيير كلمة المرور للبريد وتغيير اسم العرض الذي يظهر لمستلمين الرسائل التي تقوم بارسالها، ايضا من خلال الاعدادات يمكنك اختيار توجيه كل رسائل الواردة لبريد الموقع الى بريد الكتروني خارجي.

ملف الحساب

من خلال ملف الحساب يمكنك اختياريا مليء بعض بيانات الاتصال الهامة الخاصة بك وبموقعك.

ادارة المتصلين

من خلال ادارة المتصلين يمكنك اضافة عناوين البريد الإلكتروني للمتصلين الذين تقوم بمراسلتهم باستمرار وبالتالي عند ارسال رسالة جديدة يمكن تحديدهم من قائمة المتصلين بدلا من كتابة البريد الإلكتروني يدويا في كل مرة.

عناوين موثوق بها

من خلال هذا القسم يمكن اختياريا اضافة عناوين البريد الإلكتروني التي تثق ان الرسائل الواردة منها لن تكون رسائل مزعجة وبالتالي يقوم النظام بوضعها في البريد الوارد مباشرة دون الكشف عليها والتأكد انها غير مزعجة، قم بادخال كل عنوان بريد الكتروني في سطر جديد ثم اضغط حفظ.



بيانات ضبط الحساب

بيانات ضبط الحساب تعرض لك المعلومات اللازمة لقراءة البريد الإلكتروني من خلال برامج خارجية مثل ال Outlook و الاجهزة الكفية والجوالات وغيرها عن طريق بروتوكول ال IMAP للاستقبال وال SMTP للارسال، يمكنك اتباع التعليمات اللازمة لاضافة بريد الكتروني جديد من خلال دليل الاستخدام التي يوفره البرنامج او الجهاز الذي تستخدمه مستعينا ببيانات ضبط الحساب لاضافة البريد بنجاح.

الإعدادات العامة

الإعدادات العامة تحتوي على الإعدادات التي تؤثر على شكل الموقع الخارجي حيث يمكن تغيير اسم الموقع الرئيسي وإضافة صورة شخصية تظهر بجانب العنوان الرئيسي لتعطي شكلا مميزا للموقع ويمكنك رفع الصورة بأي مقياس وسيقوم النظام بضغطها وتحويلها للمقياس المناسب للعرض في واجهة الموقع اليا.

من خلال الإعدادات العامة يمكن تغيير لون الموقع العام والذي بدوره ينعكس على تغيير لون الخطوط والروابط وواجهة الموقع وهكذا.

اخيرا يمكن من الإعدادات العامة اغلاق الموقع مؤقتا وكتابة رسالة للزوار عند زيارته وعلى الرغم من ان الموقع سيكون مغلقا لكنك تستطيع الدخول الى الادارة بالطريقة المعتادة لتحديث المحتويات او ضبط بعض الإعدادات ثم اعادة تشغيل الموقع.

الانظمة الإضافية

الموقع يأتي بإمكانية التحكم في تشغيل اجزائه او ايقافها في اي وقت على حسب الحاجة، الانظمة التي يمكن تشغيلها/ايقافها هي البومات الصور والفيديو، المنتدى، النشرة البريدية والاستفتاءات، بعض هذه الانظمة قد لا يمكن تشغيلها اذا كانت غير متوفرة ضمن الباقة التي قمت بشراءها.

فمثلا اذا تم ايقاف الالبومات فان عند دخول زوار الموقع اليها ستظهر رسالة تفيد بان البومات الصور والفيديو تم اغلاقها حاليا، لذلك برجي التأكد من حذف اي روابط قد تشير اليها من ادارة قوائم التنقل، الانظمة الاضافية التي تم ايقافها يمكنك الوصول اليها من الادارة فقط واذا قمت بعمل بعض التعديلات او الاضافات فسيتم عرضها الى الموقع فور اعادة تشغيلها.

اللغات

يمكن من هذا القسم تحديد اللغة التي يعمل بها الموقع سواء اللغة العربية او اللغة الانجليزية عن طريق تغيير "اللغة الافتتاحية للموقع"، اذا كانت اللبقة التي قمت بشراءها تدعم تعدد اللغات يمكن تدعيم ان يعمل الموقع باللغة العربية والانجليزية معا.

اذا كان الموقع بلغة واحدة ثم تم تحديثه ليعمل بأكثر من لغة فيجب اعادة اضافة جميع المحتويات والمواضيع والروابط للغة الجديدة وسيتم نسخ بعض البيانات المطلوبة لتبنتها لكي يعمل الموقع بشكل صحيح في البداية من اللغة الافتراضية الى اللغة الجديدة ويمكن ترجمتها بعد ذلك.

حسابي

من خلال هذا القسم يمكن تغيير كلمة المرور الخاصة بحسابك وهو حساب مدير الموقع - كلمة المرور التي تقوم بكتابتها عند الدخول الى الادارة - اذا كان نظام العضويات مفعّل بالموقع فيظهر لك جزء بيانات الاتصال والذي من خلاله تستطيع ملء بعض المعلومات عنك مثل الاسم، اللقب، النوع ومكان الإقامة كما يمكن اضافة صورة شخصية، هذه البيانات يتم عرضها عندما تقوم باضافة مواضيع ومشاركات في منتديات الموقع.

الاعضاء

هذا القسم يظهر فقط اذا كان نظام العضويات مفعّل بالموقع ويمكن من خلاله تفعيل/الغاء الموافقة التلقائية على العضويات بعد تسجيلهم وتفعيل/الغاء عرض اتفاقية الاستخدام والزام العضو بالموافقة عليها اثناء التسجيل.

الفئات

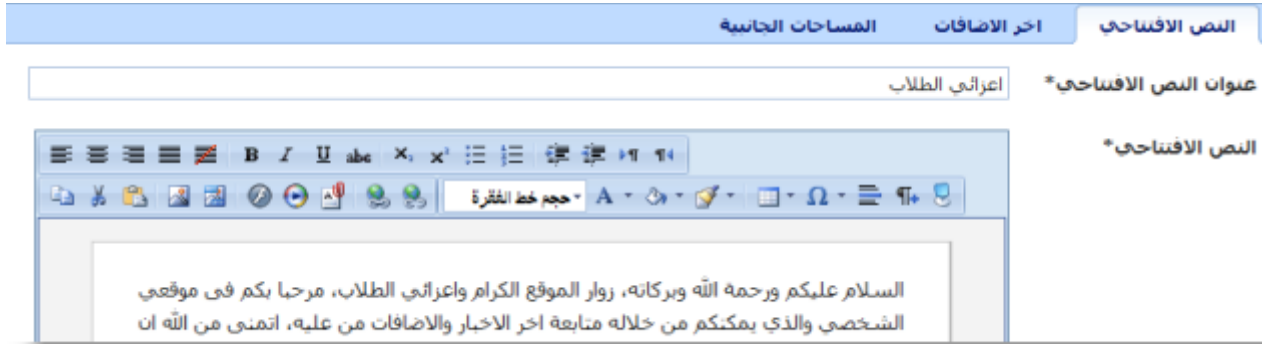
ادارة الفئات تمكن من تعريف فئات جديدة للموقع، بمجرد اضافة فئة جديدة للنظام يمكن من خلال ادارة الاعضاء ان تقوم باضافة اعضاء لهذه الفئة وذلك يتم عن طريق الضغط على اسم العضو من ادارة الاعضاء ثم من جزء الحساب يتم تحديد الفئة المراد اضافة العضو فيها.



ادارة الفئات تعرض عدد المشتركين في كل فئة ، يتم ايضا عرض الفئات في الشجرة الموجودة على اليمين لادارة الاعضاء وعند الضغط على اسم الفئة يتم عرض الاعضاء المشتركين في هذه الفئة فقط.

الصفحة الرئيسية

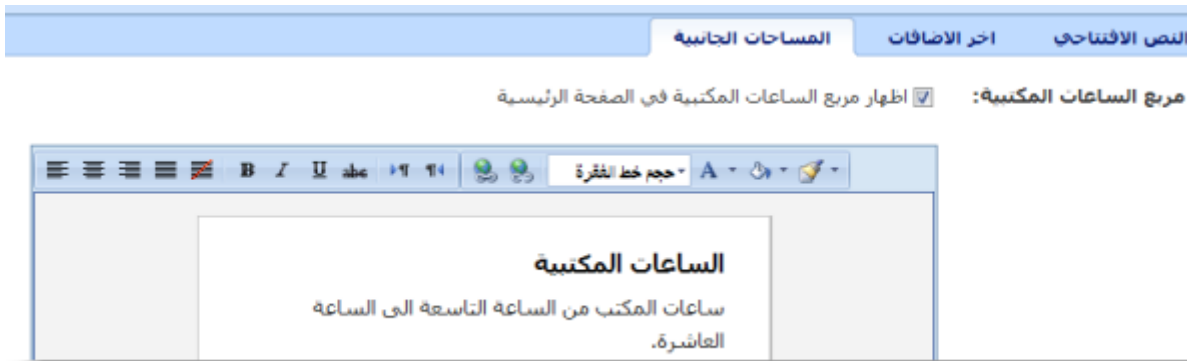
الصفحة الرئيسية تعتبر من اهم الصفحات في الموقع لانها تعتبر واجهة الموقع ونظرا لهذه الاهمية تم بناء ادارة مخصصة لها تمكنك من التحكم في النصوص الثابتة فيها و اظهار او اخفاء بعض الادوات الهامة للتواصل مع زوار الموقع حيث يمكن التحكم في النص الافتتاحي للموقع وتحديثه باستمرار ويمكن اضافة اهم الروابط والتلميحات له.



بالاضافة للنص الافتتاحي يمكن عرض اخر الاضافات التي قمت بنشرها في ادارة الصفحات والمحتوى ويمكن تحديد انواع الصفحات التي تود عرض اخر الاضافات منها.



جزء المساحات الجانبية للصفحة الرئيسية يحتوي على بعض المربعات الهامة مثل مربع الساعات المكتبية (يمكنك كتابة المواعيد التي تكون متواجد فيها بمقر العمل) ومربع بيانات الاتصال (يمكنك كتابة رقم هاتف المكتب للزوار ويمكن كتابة رقم الفاكس وعنوان المراسلة او اي بيانات اتصال اخرى) ايضا هناك مربعين اضافيين هما مربع النشرة البريدية ومربع الاستفتاءات.



يمكن اخفاء او اظهار اي من هذه المربعات من خلال هذه الادارة.

صفحة اتصل بنا

ادارة صفحة اتصل بنا تتيح تعديل النص الثابت الموجود اعلى نموذج الاتصال و صفحة اتصل بنا تعتبر من الصفحات الثابتة في الموقع تمكن الزوار من مراسلتك مباشرة بمجرد تعبئة الحقول المطلوبة ويمكنهم ارفاق ملفات مع الرسالة بكل سهولة، يضمن لك النموذج الحماية من الرسائل المزعجة حيث تم حمايته بالارقام المصورة، بالاضافة انك لن تضطر للكشف عن عنوان بريدك الالكتروني باستخدام هذا النموذج.

انواع المحتويات

ادارة انواع الصفحات والمحتويات تمكنك من تعديل خصائص الانواع الحالية او اضافة انواع جديدة، لمعرفة مزيد من التفاصيل برجاء قراءة الجزء الخاص بالصفحات والمحتوى المذكور سابقا.

القوالب الجاهزة للمحتويات

عند اضافة صفحات او محتويات جديدة لنوع معين مثل المقالات وكان هناك بيانات افتراضية يتم استخدامها في كل مرة يتم اضافة صفحة لهذا النوع، فانه يمكن انشاء قالب افتراضي لهذا النوع يقوم النظام بوضعه افتراضيه عند الاضافة وبالتالي تقوم بالبدء بالتعديل على هذا القالب مباشرة فى كل مرة تقوم باضافة صفحة جديدة بدلا من عمله كل مرة. من خلال ادارة القوالب الجاهزة للمحتويات يمكن انشاء قوالب جديدة ، نموذج اضافة القالب يتطلب اضافة اسم القالب ومحتوى القالب.

لاستخدام القالب وجعله هو القالب الافتراضي لمحتويات نوع معين، يمكن تحديد ذلك من جزء ملامح التفاصيل عند تعديل النوع.

الاستفتاءات

اعدادات الاستفتاءات تقتصر على التحكم في تشغيل/ايقاف خاصية منع التصويت المكرر لنفس الزائر.

اتفاقية الاستخدام والخصوصية

معظم المواقع تقوم بوضع شروط استخدام الموقع لكل من يقوم بتصفحه واستخدامه بالاضافة الى اتفاقية لخصوصية معلومات الزائر وكيف سيتم استخدامها من قبل ادارة الموقع. معظم هذه الاتفاقيات تكون لها صيغ متشابهة وعند الشراء يأتي الموقع مجهزا بنص افتراضي لهذه الاتفاقيات تم اعداده وصياغته خصيصا ليتناسب مع طبيعة عمل الموقع. يمكن من خلال هذا القسم مراجعة وتعديل نصوص جميع هذه الاتفاقيات إن لزم الامر.

تعدد اللغات

هذا الجزء يناقش موضوع التعامل مع أكثر من لغة (التحكم باللغات يتم خلال قسم اللغات من اعدادات الموقع). فمثلا اذا تم تدعيم اللغة العربية والانجليزية معا ففي هذه الحالة يتم فعليا ادارة موقعين في نفس الوقت وليس موقع واحد كالمعتاد، حيث يكون الموقعين متشابهين في الشكل العام والتصميم ولكن تختلف النصوص بحسب اللغة ولذلك فعند الدخول الى الادارة يجب اولا تحديد الموقع المراد ادارته عن طريق القائمة المنسدلة الموجودة في اعلى اليسار ويتم اختيار الموقع العربي او الموقع الانجليزي.

فعند الدخول الى ادارة المقالات مثلا من الصفحات والمحتوى وقد تم اختيار ادارة الموقع العربي من القائمة المنسدلة نجد انه يتم عرض المقالات المضافة في الموقع العربي واذا تم اضافة مقال جديد في هذه الحالة فسيتم اضافته في الموقع العربي فقط.

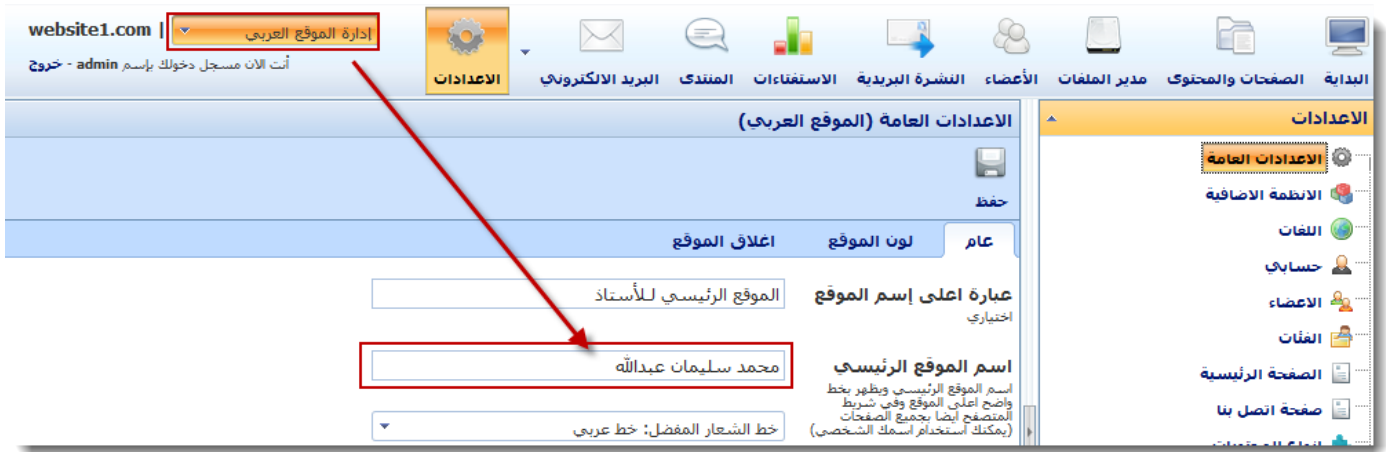
العنوان	الترتيب	الزيارات	تاريخ الانشاء	حالة النشر	مشاهدة
فاهي الكيمياء العضوية	1	23	13/03/2010	✓	مشاهدة
الهيدروكربونات والمجموعات الفعالة	2	16	13/03/2010	✓	مشاهدة
المواد الكيميائية المستخدمة في صناعة الهواتف الذكية	3	18	25/03/2010	✓	مشاهدة
استخدامات البوليمر إيثيلين	4	11	13/05/2010	✓	مشاهدة

واذا قمنا بتغيير الموقع الى الانجليزي سنجد انه يتم عرض المحتويات الانجليزية فقط لهذا النوع "المقالات" اي يتم عرض المقالات الانجليزية.

العنوان	الترتيب	الزيارات	تاريخ الانشاء	حالة النشر	مشاهدة
?What is organic chemistry	1	0	25/03/2010	✓	مشاهدة
Hydrocarbons and functional groups	2	0	25/03/2010	✓	مشاهدة
Chemicals used in the manufacture of smart phones	3	0	25/03/2010	✓	مشاهدة

اذا كان هناك مقال تم نشره باللغة العربية فقط وتريد اضافة نسخة انجليزية له فيجب اعادة اضافة مقال جديد في الموقع الانجليزي.

ستجد فكرة تغيير الموقع مراد ادارته يتم تطبيقها على كل اجزاء الادارة بما فيها الصفحات والمحتوى، قوائم التنقل، الصور والفيديو والمنتديات وهكذا. اي لاضافة عنصر باللغة العربية والانجليزية معا ستضطر لاضافته مرتين مرة في الموقع العربي ومرة في الموقع الانجليزي، والفكرة مطبقة ايضا على جزء الاعدادات، فمثلا تغيير اسم الموقع الرئيسي يقوم بتغيير اسم الموقع الذي تم اختياره من القائمة المنسدلة فقط.



ولذلك لتغيير اسم الموقع في الموقع الانجليزي يجب اختيار "ادارة الموقع الانجليزي اولاً"



ملاحظة: نظام الاعضاء بالموقع لايتأثر بالموقع المختار، نظام الاعضاء نظام مركزي يتم تطبيقه على كل اللغات فمثلا عند اضافة عضو جديد يمكن لهذا العضو دخول المنتدى الانجليزي من الموقع الانجليزي او المنتدى العربي بالموقع العربي بنفس بيانات دخوله ولا يحتاج لتسجيل عضوية مرتين.